



**DECRETO DIRIGENZIALE N. 249 /DG/2020 del 30 LUG. 2020**

**Oggetto: Partecipazione al Master Breve della Maggioli Formazione “Il Responsabile per la Transizione al Digitale”**

**VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dal D.lgs. n. 179/2016, attuativo dell’art. 1 della Legge n. 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia), e dal D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217;

**VISTA** la D.G.R. n. 116 del 06 marzo 2018 con la quale è stata approvata l’ “Agenda Digitale Sicilia”;

**VISTO** il Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019/2021 approvato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 11 marzo 2019;

**VISTA** la D.G.R. n. 188 del 02 maggio 2019, con la quale è stato approvato il “Piano Triennale della Transazione Digitale dell’Amministrazione Regionale 2018/2020 ed il Piano Annuale 2019”;

**CONSIDERATO** che le finalità del Codice dell’Amministrazione digitale sono di rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**CONSIDERATO** che per garantire l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’Amministrazione, all’art.17 c. 1 del CAD è prevista l’individuazione di un ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, cui sono attribuiti i relativi compiti;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art.17 c. 1-sexies del CAD, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l’ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell’ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell’ente.

**CONSIDERATO** che il consorzio per le Autostrade Siciliane è ente pubblico non economico e, pertanto, si configura quale pubblica amministrazione diversa da quelle dello Stato;

**TENUTO CONTO** che i processi e i procedimenti attivi in Consorzio necessitano di una adeguata analisi e del successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

**CONSIDERATO** che l’Ufficio per la Transizione Digitale deve essere trasversale a tutta l’organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree aziendali con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale e riferisce direttamente all’organo di vertice

---

amministrativo dell'ente;

**VISTO** che, dalla ricognizione della struttura organizzativa del consorzio per le Autostrade Siciliane, emerge che l'incarico di Ufficio per la Transizione Digitale può essere attribuito solo alla Direzione Generale;

**CONSIDERATO** che per il funzionamento dell'Ufficio per la Transizione Digitale, coerentemente con quanto previsto dall'art 17 c.1-ter del CAD e s.m.i., è necessario individuare idoneo personale dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali da assegnare ad esso;

**VISTO** che è stato individuato nella persona del dott. Giuseppe Russo, funzionario apicale in posizione di comando presso questo Consorzio, attualmente assegnato alla Direzione Area Tecnica e di Esercizio, il dipendente in possesso delle adeguate competenze cui affidare alcuni dei compiti dell'Ufficio per la Transizione Digitale;

**CONSIDERATO** che per il funzionamento dell'Ufficio per la Transizione Digitale, coerentemente con quanto previsto dal CAD e s.m.i., è necessario provvedere anche alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale designato ai relativi compiti;

**VISTO** che la società di formazione professionale Maggioli Formazione ha indetto, per il periodo 25 giugno – 10 luglio 2020, il Master Breve dal titolo “Il Responsabile per la Transizione al Digitale”, comprendente n. 6 gg. di lezione on-line e materiale didattico in formato elettronico, la cui frequentazione ha un costo complessivo di € 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA;

**VISTO** il decreto n. 225/DG con il quale:

- è stato autorizzato il dott. Giuseppe Russo a frequentare il Master Breve on-line dal titolo “Il Responsabile per la Transizione al Digitale” indetto dalla Maggioli Formazione;
- è stata impegnata la somma di € 1.200,00 sul capitolo 17 di bilancio del Consorzio del redigendo bilancio pluriennale 2020/2022, esercizi finanziari 2020-2021, a favore della Maggioli Formazione per la copertura finanziaria del costo del suddetto Master Breve dal titolo “Il Responsabile per la Transizione al Digitale”;
- è stato dato atto di liquidare le somme con separato provvedimento a 30 giorni dalla data della fattura;

**VISTO** la fattura elettronica n. 1136827 in data 26/06/2020 della Maggioli spa dell'importo complessivo di € 1202,00 come di seguito dettagliato:

Totale imponibile/importo: € 1200.00

Totale imposta: € 0.00

Riferimento normativo: Art. 10 c20 DPR 633/72 CORSI-VENDITE

Aliquota IVA (%): € 0.00

Natura operazioni: N1 (escluse ex art.15)

Totale imponibile/importo: € 2.00

Totale imposta: € 0.00

Riferimento normativo: Art. 15 DPR633/72-RIVALSE-beni - VENDITE

**VISTO** l'attestato di partecipazione rilasciato dalla Maggioli spa in data 29 luglio 2020, a conclusione del percorso formativo, con il quale si certifica la partecipazione del dott. Giuseppe Russo al suddetto Master Breve;

## **VISTI**

- la documentazione agli atti;
- l'art. 43 del D.lgs. n. 118/2001 e s.m.i. che dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

- 
- la gestione provvisoria della spesa autorizzata fino al 30/04/2020 con nota 63667 del 19/12/2019 la Regione Siciliana Assessorato regionale delle Infrastrutture e della Mobilità;
  - la nota prot. n. 14599 del 06/04/2020 della Regione Siciliana - Assessorato delle infrastrutture e della mobilità, Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e trasporti - Servizio 3 Vigilanza Enti, assunta agli atti di questo Consorzio al prot. n. 8955 del 06/04/2020, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria della spesa per l'esercizio 2020 sino al 31 luglio 2020;
  - che ai Dirigenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 punto 2) della Legge Regionale 10/2010 spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Per le motivazioni in narrativa indicate, il Direttore Generale in pregio ai propri compiti,

#### D E C R E T A

**Art. 1) DI LIQUIDARE** la somma di € 1.202,00 (diconsi euro milleduecentodue/00) a favore di Maggioli spa, quale pagamento dell'importo a saldo per il costo del Master Breve dal titolo "Il Responsabile per la Transizione al Digitale" la cui frequentazione, comprendente n. 6 gg. di lezione on-line e materiale didattico in formato elettronico, indetto dalla Maggioli Formazione per il periodo 25 giugno – 10 luglio 2020, sul capitolo 17 di bilancio del Consorzio del redigendo bilancio pluriennale 2020/2022 esercizi finanziari 2020-2021 tramite bonifico bancario sul c/c IBAN **IT64G0306924208100000002647** intestato a Maggioli spa c/o Intesa San Paolo spa;

**Art. 2) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

